

ISTITUTO COMPRENSIVO  
“REGINA MARGHERITA”

Via Madonna dell’Orto, 2 – 00153 Roma –

**plesso: “ G. G. BADINI”**

**PIANO DI EMERGENZA**

EMISSIONE Ottobre 2015

Il Dirigente scolastico : Prof.ssa Lidia Cangemi

Il RSPP : Ing. Stefano Santosuosso

## 1) PIANO DI EMERGENZA INTERNO

Tale **PIANO DI EMERGENZA INTERNO** rappresenta una "procedura" per la sicurezza nei luoghi di lavoro che andrà periodicamente aggiornata e revisionata dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ed approvato dal Dirigente Scolastico, per tenere conto dell'esperienza acquisita nel corso delle periodiche esercitazioni (prove di evacuazione da effettuarsi almeno due volte nell'anno scolastico) e di eventuali variazioni della realtà organizzativa e strutturale della scuola.

Il **PIANO DI EMERGENZA INTERNO** andrà revisionato ogni qualvolta subentreranno modifiche organizzative o variazioni del personale individuato per la gestione delle emergenze e di tutte le altre figure attive nel piano stesso.

## 2) SCOPO

La revisione del **PIANO DI EMERGENZA INTERNO** dovrà definire e coordinare le azioni ed i comportamenti di tutti coloro che frequentano il complesso scolastico in caso di incidente che comporti potenziale o reale pericolo per la salute ed incolumità delle persone al fine di ridurre il rischio per l'uomo e l'ambiente.

## 3) PERSONALE INCARICATO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

*Responsabili del coordinamento e della gestione delle emergenze:*

**Mastrolorenzi**

**Nasone**

*Responsabili del coordinamento di piano per l'evacuazione:*

**PIANO TERRA**

*Ferrara*

**PIANO PRIMO**

*Silvestri*

Costoro devono essere idoneamente formati in materia e dovranno assumere decisioni commisurate alla natura, entità ed evoluzione dell'incidente.

Avranno inoltre il compito di sovrintendere le procedure di evacuazione ed **abbandoneranno il plesso scolastico per ultimi.**

Nel seguito si indicano le seguenti persone che necessitano di assistenza in caso di evacuazione e l'incaricato che ha il compito di fornire assistenza:

PRIMARIA BADINI							
A. L.	3B	Di Maria Raffaella			6	X	
B. V.	4B	Mastrolorenzi Cristina			5		
D'E. L.	5A	Fratticci Paola	Giorgi Debora	15	22		X
Di F. G. M.	2B	Di Maria Raffaella	Malica Alessandra	15	16		X
M. S.	4A	Mastrolorenzi Cristina			17		X
P. B.	2A	Mancino Elisabetta	Giorgi Debora	15	9	X	
R. S.	5A	Mancino Elisabetta			13		X
R. F.	3A	Quattrone Susanna			5	X	

**Ulteriori Collaboratori alla gestione delle emergenza:**

Vatrella

Cardinale

D'Adamo

Il personale designato per la gestione delle emergenze in condizioni di ordinario svolgimento delle attività didattiche è incaricato al controllo e mantenimento delle condizioni di sicurezza previste.

**Componenti della squadra antincendio / emergenza:**

LUCCHETTI

NANNI

PEZZINO

TORTI

OLIVI

**Componenti della squadra di primo soccorso:**

ZUCCHINI

DI MONDA

SENNI

SILVESTRI

## **4) MODALITA' OPERATIVE**

### **4.1) Modalità di Diffusione dell'allarme**

Chiunque accerti una situazione di pericolo è tenuto a segnalare al responsabile dell'area di emergenza l'accaduto, quest'ultimo accertata la situazione provvederà immediatamente ad informare il personale di segreteria o la presidenza precisando l'ubicazione e l'entità dell'evento e facendo intervenire la squadra di emergenza.

- Se la situazione consente un intervento di spegnimento, questo potrà essere effettuato mediante l'utilizzo di mezzi portatili dislocati nelle diverse aree dello stabile dai componenti della squadra antincendio.
- In caso non sia possibile intervenire per eliminare il pericolo si attiverà il segnale di evacuazione.

### **4.2) Compiti e comportamenti delle varie figure coinvolte nella gestione delle emergenze**

#### ***Responsabile del coordinamento e della gestione delle emergenze:***

Il responsabile del coordinamento e della gestione di una emergenza deve essere unico ed è il Dirigente scolastico, in mancanza del quale la responsabilità viene assunta nell'ordine dal personale indicato nel paragrafo 3). Le tre figure citate, se tutte presenti durante l'emergenza, collaborano insieme per una ottimale gestione dell'evento.

Il responsabile del coordinamento con l'ausilio dei suoi collaboratori:

- Viene informato dell'evento e decide sulla necessità di far evacuare l'edificio o parte di esso;
- Impartisce disposizioni per azionare il segnale per l'evacuazione e se necessario, sentito il responsabile della squadra antincendio, dispone per richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco, dei presidi di pronto soccorso e dell'intervento di polizia o carabinieri;
- Si mette a disposizione delle squadre di soccorso se chiamate;
- A cessato allarme dispone per il rientro nell'edificio scolastico facendo azionare il segnale di cessato allarme.

#### ***Coordinatore di piano:***

- Si accerta dell'avvenuta segnalazione di allarme e di raccogliere più informazioni possibili sull'emergenza verificatasi;
- Coordina l'evacuazione del piano indicando le vie d'esodo da utilizzare;
- Verifica che tutto il personale abbia lasciato il piano;
- Controlla, se possibile, tutti i locali del piano per verificare che siano vuoti;
- Abbandona il piano per ultimo e si reca al punto di raccolta prestabilito.

### ***Personale dell'area in emergenza:***

Il personale docente che si trova in un'aula interessata dall'emergenza:

- Prende in carico gli alunni della classe;
- Impartisce disposizioni e coordina l'uscita ordinata degli alunni, seguendo il percorso segnalato dal coordinatore di piano;
- Porta con se il registro di classe;
- Accompagna gli alunni al punto di raccolta prestabilito per quell'aula;
- Conta gli alunni presenti facendo l'appello con l'ausilio del registro di classe;

Il personale docente che non ha lezione al momento dell'emergenza ed il personale non docente:

- Prende in carico eventuali visitatori esterni;
- Collabora, se necessario, per il soccorso di eventuali infortunati e per l'aiuto ai disabili;
- Si reca al punto di raccolta prestabilito per l'area di appartenenza.

### ***Personale addetto alla segreteria:***

- Riceve la chiamata di emergenza e la trasmette al responsabile del coordinamento o alle persone ritenute importanti per l'emergenza verificatasi;
- Su comunicazione del responsabile del coordinamento aziona il sistema di allarme prestabilito:
  - **un suono prolungato per emergenza generalizzata ed obbligo di evacuazione**
  - **due suoni prolungati per il cessato allarme ed il ritorno alla normale attività**
- Presidia gli ingressi permettendo l'accesso esclusivamente alle squadre di soccorso;
- Evita che personale non interessato si avvicini al luogo dell'evento;
- Effettua le comunicazioni richieste dal responsabile del coordinamento in relazione all'emergenza;
- Rimane, se possibile, a presidiare il telefono.

### ***Personale di imprese esterne/visitatori***

- Si allontana immediatamente dal luogo dell'emergenza, raggiungendo il punto di raccolta prestabilito per l'area interessata e quindi dopo la conta del personale attende ulteriori disposizioni impartite dal responsabile dell'emergenza o da un suo collaboratore.

Veicoli che si trovano sul piazzale esterno

- Devono spegnere i motori
- Vengono sospese eventuali operazioni di carico e scarico

### ***Personale delle aree non interessate dall'emergenza***

Rimane al proprio posto salvo diverse disposizioni.

### ***Responsabile della squadra antincendio***

- Il responsabile della squadra antincendio non appena viene a conoscenza dell'incidente riunisce la squadra effettuando un veloce riassunto dei fatti;
- si reca tempestivamente sul luogo adottando le misure ritenute più idonee, comprendenti l'eventuale avviso telefonico alla segreteria, la quale provvede a diffondere l'allarme come da indicazioni del responsabile del coordinamento;
- giunto sul luogo dell'emergenza conferma a ciascun componente della squadra i ruoli a seconda dell'entità dell'incidente e determina le azioni di intervento;
- nel caso in cui l'evento sia di notevole dimensione o si ritenga necessario l'intervento dei **Vigili del Fuoco** richiede al responsabile del coordinamento di dare disposizioni alla segreteria per chiamare il numero telefonico **115**;
- si mette a disposizione dei vigili del fuoco, o di altre squadre di soccorso, al loro arrivo;
- in caso di necessità fa intervenire gli addetti al pronto soccorso e se necessario richiede al responsabile del coordinamento di dare disposizioni alla segreteria per la richiesta di ambulanze chiamando **Soccorso Sanitario** al numero telefonico **118**.

### ***Compiti della squadra antincendio***

- effettuano gli interventi richiesti conformemente alle indicazioni fornite dal responsabile della squadra;
- si mettono a disposizione dei vigili del fuoco al loro arrivo, se chiamati.

## 5) Procedura in caso di terremoto:

### DURANTE L'EVENTO SISMICO

- Mantenere la calma e non gridare.

### SE SI E' ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO:

- Non precipitarsi all'esterno.
- Cercare il posto più sicuro nel luogo in cui ci si trova: pareti portanti, architravi, vani delle porte e angoli.
- Trovare riparo mettendosi sotto i banchi, le scrivanie, i tavoli.
- Tenersi lontano da tutto ciò che può cadere addosso con grave danno: vetri, impianti elettrici volanti.

### SE SI E' ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO:

- Allontanarsi dai cornicioni, grondaie, linee elettriche e raggiungere gli spazi aperti.

### SUBITO DOPO

- Non accendere fiammiferi o candele anche se si è al buio.
- Aprire porte e finestre se si sente odore di gas.
- Attendere il segnale per l'evacuazione (**suono prolungato per emergenza generalizzata ed obbligo di evacuazione**) e abbandonare l'edificio

### LASCIANDO L' EDIFICIO:

- Prestare molta attenzione a tutto ciò che può ancora cadere, agli oggetti taglienti che si possono trovare a terra.
- Non usare assolutamente l'ascensore (usare le scale antincendio ove presenti).
- Aiutare i feriti e i disabili.
- Raggiungere il luogo sicuro all'esterno.

### DOPO

- Non rientrare nell'edificio se non autorizzati dall'apposito segnale (**due suoni prolungati per il cessato allarme ed il ritorno alla normale attività**).

## **6) DISPOSIZIONI DA OSSERVARSI DURANTE LO STATO DI EMERGENZA**

Durante lo stato di emergenza si dovranno osservare le seguenti disposizioni:

- non utilizzare l'ascensore in nessun caso;
- fermare tutte le apparecchiature che possono produrre scintille o fiamme;
- smettere di fumare ovunque;
- tutti coloro che non appartengono alla squadra di emergenza e che non siano in grado di intervenire, devono evitare nel modo più assoluto di avvicinarsi al luogo dell'incidente;
- sospendere, in ogni caso, le comunicazioni telefoniche interne ed esterne al fine di lasciare a disposizione il maggior numero possibile di linee alle comunicazioni per l'emergenza
- durante lo stato di emergenza la circolazione all'interno della recinzione scolastica è consentita solo ai seguenti autoveicoli:
  - mezzi antincendio;
  - autoambulanze;
  - automezzi dei vigili del fuoco;



## **7) PERSONALE AUTORIZZATO AD AVVERTIRE LE AUTORITA' COMPETENTI**

Il personale autorizzato ad avvisare le autorità competenti (Vigili del Fuoco, Questura, Polizia, Carabinieri, Ospedale) in caso di emergenza è:

- il Dirigente scolastico
- il responsabile dell'emergenza
- il vice preside
- il segretario

In loro assenza risultano abilitate anche le seguenti persone:

- il responsabile della squadra antincendio;
- i responsabili dell'evacuazione di piano.

## **IMPORTANTE**

**Nel corso dell'evento e successivamente ad esso, le comunicazioni con Enti, Autorità, Organizzazioni, ecc. e la diffusione di notizie sull'accaduto, sono di esclusiva competenza della Direzione.**

**È fatto pertanto esplicito divieto a chiunque di mantenere contatti o di diffondere informazioni a titolo personale e senza autorizzazione preventiva.**

NUMERI DI TELEFONO DA UTILIZZARSI IN  
CASO DI EMERGENZA

**VIGILI DEL FUOCO 115**

**SOCCORSO SANITARIO 118**

**PUBBLICA SICUREZZA 113**

**CARABINIERI 112**

## **COMPONENTI SQUADRA ANTINCENDIO**

**LUCCHETTI**

**NANNI**

**PEZZINO**

**TORTI**

**OLIVI**

## **COMPONENTI SQUADRA PRIMO SOCCORSO**

*ZUCCHINI*

*DI MONDA*

*SENNI*

*SILVESTRI*